

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с «Сказка»
с.Новотроицкое»
Е.А. Сушкова

Рассмотрено и принято на общем собрании
работников МБДОУ «Д/с «Сказка»
с. Новотроицкое»
Протокол № 2 от 20.08.2018 г.

Введено в действие приказом
№ 90а от 20.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое» (далее Детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Детского сада.

1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Детского сада.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Детского сада в соответствии с учредительными, программными и локальными актами Детского сада.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции от 31.07.2025г. № 341 – ФЗ);
- Федеральными законодательными актами РФ и законодательством Республики Татарстан.

- Устав МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое».

1.5. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Детский сад является местом основной работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами Детского сада.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Детского сада, развитию инициативы трудового коллектива Детского сада;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детского сада;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Детского сада.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Детского сада коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет заведующего Детского сада о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения заведующему Детского сада о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада.
- 3.7. Принимает Положения о премировании работников и иные локальные нормативные акты Детского сада, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю Детского сада по вопросам улучшения функционирования Детского сада, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада.
- 3.9. Вносит предложения Учредителю Детского сада и заведующему Детского сада по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Детского сада.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Детского сада об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Детского сада по совершенствованию деятельности Детского сада.
- 3.12. Заслушивает информацию заведующего Детского сада, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Детского сада по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Детского сада, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Детского сада по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Детского сада.
- 3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего, других работников Детского сада.
- 3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Детского сада; заслушивает заведующего Детского сада о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.18. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников при коллективных трудовых спорах.
- 3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий;

- профсоюзный комитет;

- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Детского сада;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;

- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;

- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников.

5.4. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.

5.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников.

5.6. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания работников детского сада, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива присутствующих на общем собрании детского сада

5.7. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Детского сада не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Детского сада;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).